



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลท่าพล อำเภอเมืองเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอใช้น้ำประปา
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลท่าพล
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุมัติ
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านอุปโภคบริโภค
๗. พื้นที่ให้บริการ : เขตเทศบาลตำบลท่าพล
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าพล เรื่อง การใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลท่าพล พ.ศ.๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๖
๙. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน : ๐
จำนวนคำขอที่มากที่สุด : ๐
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด : ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : -
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
๑.) สถานที่ให้บริการ : ที่ทำการเทศบาลตำบลท่าพล ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
๑. ผู้ประสงค์ขอใช้น้ำรายใหม่ต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือและทำสัญญาการขอใช้น้ำต่อเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าพล ตามแบบที่เทศบาลตำบลท่าพลกำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการติดตั้งมาตรวัดน้ำตามอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้
๒. ผู้ขอใช้น้ำประปาต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองคำขอใช้น้ำประปาและเอกสารประกอบคำขอใช้น้ำประปา
๓. แบบคำขอใช้น้ำประปาสามารถขอได้จากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าพล
ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน

คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด (๗ วันทำการ) มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอใช้น้ำประปา

หมายเหตุ : การต่อท่อน้ำประปาจากแหล่งจ่ายน้ำของเทศบาลตำบลท่าพลถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ การซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง พร้อมทั้งการกำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นเป็นสิทธิหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าพลโดยเฉพาะ ผู้ใช้น้ำหรือผู้หนึ่งผู้ใดจะกระทำมิได้

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/แจ้งผล พร้อมรับชำระค่าธรรมเนียม คำขอใช้น้ำประปา	๕ นาที	กองการประปา เทศบาลตำบลท่าพล	-
๒.	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขอใช้น้ำประปาพร้อมแจ้งและ แนะนำผู้ขอใช้น้ำเดินท่อประปา ภายในสถานที่ขอใช้น้ำ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความ ถูกต้องและรวบรวมหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มี อำนาจพิจารณา	๑ วัน	กองการประปา เทศบาลตำบลท่าพล	-
๓.	การดำเนินการ	นายกฯ เทศบาลตำบลท่าพล พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ ติดตั้งมาตรวัดน้ำพร้อมจ่ายน้ำ ให้แก่ผู้ขอใช้น้ำประปา	๑ วัน	กองการประปา เทศบาลตำบลท่าพล	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัว ประชาชน (ผู้ขอ)	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ ขอใช้น้ำประปา (ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ) หรือ กรณีที่ ผู้ขอใช้น้ำไม่มีชื่ออยู่ ตามทะเบียนบ้าน นั้น ให้ใช้สำเนา ทะเบียนบ้านหลังที่ ประสงค์ขอใช้ น้ำประปา	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอใช้ น้ำประปา (ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)

๑๕.๒ เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑.	คำขอใช้น้ำประปา (แบบคำร้องทั่วไป)	เทศบาลตำบลท่าพล	๑	๐	ฉบับ	-
๒.	หนังสือมอบอำนาจ	บริษัท, หจก, ธนาคาร และนิติ บุคคลอื่นๆ	๑	๐	ฉบับ	พยานลงนาม ครบถ้วน

๑๖.ค่าธรรมเนียม

ตามบัญชีอัตราค่าใช้น้ำประปาทำยเทศบาลตำบลท่าพล เรื่อง การใช้น้ำประปาของเทศบาล
ตำบลท่าพล พ.ศ.๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

อัตราค่าน้ำประปาและบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการติดตั้งประปา

อัตราค่าน้ำประปา (คิดเป็นอัตราคงที่) (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ช่วงการใช้น้ำ(ลบ.ม./เดือน)	ราคา(บาท)
ค่าน้ำขั้นต่ำ (๒ หน่วย)	๑๖
มากกว่า ๒ หน่วย	๘/หน่วย
หมายเหตุ หน่วยเป็น ลบ.ม.	

- ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ

๒๐ บาทต่อเดือน

ใช้อัตราเหมาจ่าย(ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดของท่อประปาและขนาดของมาตรวัดน้ำ) มีรายละเอียด
ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ขนาด ๑/๒ นิ้ว(๔ หุน)	๑,๕๐๐	
๒.	ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ขนาด ๓/๔ นิ้ว	๓,๐๐๐	
๓.	ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ขนาด ๑ นิ้ว	๓,๕๐๐	
๔.	ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ขนาด ๒ นิ้ว	๑๑,๘๐๐	
๕.	ค่าประกันการใช้น้ำประปา	๓๐๐	
๖.	ค่าธรรมเนียมบรรจบมาตรวัดน้ำ	๒๐๐	
๗.	ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ	๑๐๐	

หมายเหตุ : ค่าบริการในการต่อท่อจากมาตรวัดน้ำไปในบ้านเรือนของผู้ใช้น้ำ ผู้ใช้น้ำจะต้องดำเนินการเดินท่อเอง

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน : ร้องเรียนต่อ กองการประปาเทศบาลตำบลท่าพล ๒๖๓ หมู่ ๑๓ ต.ท่าพล อ.เมือง

เพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๒๕๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๕๖๔๕๐๐ ต่อ ๔

หรือร้องเรียนผ่านทางเพจ Facebook : กองการประปาเทศบาลตำบลท่าพล และ

Line กลุ่มผู้ใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลท่าพล สแกนเข้าร่วมกลุ่มตาม QR code ด้านล่าง



<https://www.thaphon.go.th/home>